



# FACHKRAFT FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK

(m/w/d) · ab sofort · Vollzeit · Berlin

Die **Brähler ICS Konferenztechnik AG** ist seit über 60 Jahren der Premium-Dienstleister für Veranstaltungstechnik und gehört mit über 100.000 durchgeführten Veranstaltungen in diesem Marktsegment zu einem der führenden Unternehmen weltweit. Mit unseren Niederlassungen und Partnerfirmen sind wir in über 40 Ländern der Welt vertreten. Professionelle Eventtechnik und das zuverlässige technische Management von Veranstaltungen – das sind die Kompetenzen von Brähler. Wir planen, organisieren und betreuen Industrieveranstaltungen, Kongresse und Konferenzen über das komplette Spektrum verfügbarer Veranstaltungstechnik: von der Audio-, Video-, Konferenz- und Dolmetschertechnik bis zu den Bereichen Licht und IT.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich **Konferenz- und Veranstaltungstechnik** sind wir auf der Suche nach einem/einer **Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d)** in Vollzeit am **Standort Berlin**.

## Deine zukünftigen Aufgaben

- Technische Planung und Realisierung von Digital-, Hybrid- und Live-Events
- Auf- & Abbau, Installation und technische Betreuung von Veranstaltungen aller Größenordnungen im In- und Ausland
- Technische Beratung und Kundenbetreuung im Vorfeld eines Events und vor Ort
- Koordination des Techniker-Teams vor Ort
- Einhaltung von Gesetzen und Verordnungen
- Prüfung, Konfiguration und Pflege der Konferenz- und Veranstaltungstechnik sowie sonstiger Betriebsmittel
- Personal- und Materialdisposition
- Erstellung von Angeboten, Kalkulationen und Projektplänen
- Abrechnung in Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Abteilung

## Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Audiotechnik, Lichttechnik sowie Projektions- und Videotechnik
- Erfahrungen mit Hybrid-Events, Live-Streams und Plattformen wie Zoom, Microsoft Teams oder ähnlichen Formaten
- Sicherer Umgang mit Warenwirtschaftssystemen, bevorzugt Easyjob XL, und den gängigen MS Office-Programmen Outlook, Excel & Word
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Führerschein Klasse B (gerne auch C1 oder größer)
- Flexibilität und Reisebereitschaft
- Vorbildliche Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohes Maß an Organisationstalent, zielorientierte Arbeitsweise und Teamgeist

## Unser Angebot

**Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt** im Umgang miteinander – das findest Du bei der Brähler ICS Konferenztechnik AG seit über 60 Jahren. Dich erwartet eine **spannende und herausfordernde Aufgabe** in einem international agierenden und dynamischen Unternehmen, welches seinen Mitarbeitern stets versucht optimale Rahmenbedingungen zu bieten. Dazu gehören unter anderem:

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Raum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Feedbackkultur auf Augenhöhe
- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen

## Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Deines Zielgehaltes und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an [jobs@braehler.com](mailto:jobs@braehler.com).

Brähler ICS Konferenztechnik AG  
Josef-Orlopp-Straße 37  
10365 Berlin

Steffen Fricke  
[jobs@braehler.com](mailto:jobs@braehler.com)

[www.braehler-convention.de/karriere](http://www.braehler-convention.de/karriere)

