

## Stellenausschreibung

Brähler Convention ist seit 60 Jahren auf Veranstaltungstechnik spezialisiert und gehört mit über 100.000 durchgeführten Veranstaltungen in diesem Marktsegment zu einem der führenden Unternehmen weltweit. Mit unseren Niederlassungen und Partnerfirmen sind wir in über 40 Ländern der Welt vertreten. Professionelle Eventtechnik und das zuverlässige technische Management von Veranstaltungen – das sind die Kompetenzen von Brähler Convention. Wir planen, organisieren und betreuen Industrieveranstaltungen, Kongresse und Konferenzen über das komplette Spektrum verfügbarer Veranstaltungstechnik: von der Audio-, Video-, Konferenz- und Dolmetschertechnik bis zu den Bereichen Licht und IT.

Wir wachsen weiter auf dem Gebiet der Veranstaltungsservices und bauen unsere Marktposition aus. Für unseren Hauptsitz in Königswinter suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Manager Marketing und Kommunikation (m/w/d)** **Standort Königswinter**

#### **Ihre zukünftigen Aufgaben**

- Sie planen Marketing Kommunikationsmaßnahmen und setzen sie online und offline um.
- Insbesondere haben Sie die Entwicklung, den Ausbau und die Betreuung unseres Social-Media-Konzepts (Facebook, Youtube, Twitter, Fachforen) fest im Blick.
- Sie unterstützen Vertrieb und Projektmanagement im Bereich sozialer Medien, bei Messen sowie bei Präsentationen und sind dabei in engem Kontakt mit unseren Niederlassungen in Deutschland.
- Sie entwickeln das Kommunikationskonzept inklusive Zielgruppen, Kanäle und Mittel weiter.
- Sie betreuen unsere Internetpräsenz und bauen diese aus.
- Sie verantworten das Budget und führen regelmäßige Erfolgskontrollen und Wettbewerbsbeobachtungen durch.

#### **Ihre Qualifikationen**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing oder gleichwertige Ausbildung und 3+ Jahre Berufserfahrung.
- Ein profundes Social Media Know-how in Theorie und Praxis ist obligatorisch.
- Sie bringen eine ausgeprägte konzeptionelle und analytische Denkweise mit, Teamgeist sowie eine hohe schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit.
- Sie zeichnen sich durch Ihren selbstständigen und strukturierten Arbeitsstil aus und behalten auch in turbulenten Zeiten einen kühlen Kopf.
- Sie beherrschen Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator) und besitzen gute EDV-Kenntnisse.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus.

- Offenheit für Feedback und Begierde Neues zu lernen, über den Horizont des eigenen Tätigkeitsbereichs hinaus zu schauen und eigene Ideen einzubringen sind Teil Ihres Charakters.

## **Unser Angebot**

Sie erwartet eine spannende und herausfordernde Aufgabe in einem international agierenden und dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen, welches regelmäßig die weltweit größten internationalen Veranstaltungen durchführt. Sie erhalten viel Raum für Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten. Wir haben keinen Dresscode und pflegen eine Feedbackkultur auf Augenhöhe.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres Zielgehaltes und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

[jobs@braehler-convention.com](mailto:jobs@braehler-convention.com)

## **Kontakt**

Brähler ICS AG  
Herr Klaus Nelles  
Human Resources

Wahlfelder Mühle 3  
53639 Königswinter

T 02244 930 0

[www.braehler-convention.com](http://www.braehler-convention.com)